



Pengadilan Tinggi Mataram

Jl. Majapahit No. 46 Mataram
Telepon : (0370) 631081 Fax (0370) 622372
admin@pt-mataram.go.id

Lembar depan
untuk
Pengadilan

BUKTI PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI Model A-Untuk Prosedur Biasa

Tanggal Pengajuan Permohonan
Tanggal Pemberitahuan Tertulis*
Nomor Pendaftaran**

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| Nama | : | |
| Alamat | : | |
| Pekerjaan | : | |
| Nomor Telepon/Email | : | |
| Rincian Informasi yang dibutuhkan | : | |
| Tujuan Penggunaan Informasi | : | |
| Cara Memperoleh Informasi** | : | <input type="checkbox"/> Melihat/membaca/mendengarkan*** |
| | | <input type="checkbox"/> Mendapatkan salinan informasi (Softcopy/hardcopy)*** |
| Cara Mendapatkan Informasi** | | <input type="checkbox"/> Mengambil Langsung <input type="checkbox"/> Email |
| | | |

Petugas Informasi

Pemohon Informasi

()

()

Keterangan

* Diisi oleh petugas

** Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik yang terdaftar dalam Buku Register

*** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

**** Coret yang tidak perlu



Pengadilan Tinggi Mataram

Jl. Majapahit No. 46 Mataram
Telepon : (0370) 631081 Fax (0370) 622372
admin@pt-mataram.go.id

Lembar depan
untuk
Pemohon

BUKTI PENGAJUAN PERMOHONAN INFORMASI Model A-Untuk Prosedur Biasa

Tanggal Pengajuan Permohonan
Tanggal Pemberitahuan Tertulis*
Nomor Pendaftaran**

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| Nama | : | |
| Alamat | : | |
| Pekerjaan | : | |
| Nomor Telepon/Email | : | |
| Rincian Informasi yang dibutuhkan | : | |
| Tujuan Penggunaan Informasi | : | |
| Cara Memperoleh Informasi** | : | <input type="checkbox"/> Melihat/membaca/mendengarkan*** |
| | | <input type="checkbox"/> Mendapatkan salinan informasi (Softcopy/hardcopy)*** |
| Cara Mendapatkan Informasi** | | <input type="checkbox"/> Mengambil Langsung <input type="checkbox"/> Email |
| | | |

Petugas Informasi

Pemohon Informasi

(

)

(

)

Keterangan

* Diisi oleh petugas

** Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan informasi publik yang terdaftar dalam Buku Register

*** Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)

**** Coret yang tidak perlu

Hak-hak Pemohon Informasi

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

- I. **Pemohon Informasi berhak untuk meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali :**
 - a. Informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat :
 1. Menghambat proses penegakan hukum;
 2. Mengganggu kepentingan perlindungan hak atas kekayaan intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat;
 3. Membahayakan pertahanan dan keamanan Negara;
 4. Mengungkap kekayaan alam Indonesia;
 5. Merugikan ketahanan Ekonomi nasional;
 6. Merugikan kepentingan hubungan luar negeri;
 7. Mengungkap rahasia pribadi;
 8. Memorandum atau surat-surat antar Badan Publik atau intra Badan Publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan;
 9. Informasi yang tidak boleh diungkap berdasarkan Undang-Undang
 - b. Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.
- II. **Pastikan anda medapat tanda bukti permohonan informasi berupa nomor pendaftaran ke petugas informasi/PPID**, bila tanda bukti permohonan informasi tidak diberikan, tanyakan kepada petugas informasi alasannya, mungkin permintaan informasi anda kurang lengkap.
- III. Pemohon Informasi berhak mendapatkan **pemberitahuan tertulis** tentang diterima atau tidaknya permohonan informasi dalam jangka waktu **10 (sepuluh) hari kerja** sejak diterimanya permohonan informasi oleh Badan Publik. Badan Publik dapat memperpanjang waktu untuk memberi jawaban tertulis **1 x 7 hari kerja**, dalam hal : informasi yang diminta belum dikuasai/didokumentasikan/belum dapat diputuskan apakah informasi yang diminta termasuk informasi yang dikecualikan atau tidak.
- IV. **Biaya** yang dikenakan bagi permintaan atas salinan informasi berdasarkan surat keputusan pimpinan badan publik.
- V. Apabila **Pemohon informasi tidak puas dengan keputusan badan Publik (misal : menolak permintaan anda atau memberikan hanya sebagian yang diminta)**. Maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **atasan PPID** dalam jangka waktu **30 (tiga puluh) hari kerja** sejak permohonan informasi ditolak/ditemukannya alasan keberatan lainnya. Atasan PPID wajib memberikan tanggapan tertulis atas keberatan yang diajukan pemohon informasi selambt-lambatnya **30 (tiga puluh) hari kerja** sejak diterima/dicatatnya pengajuan keberatan dalam register keberatan.
- VI. Apabila pemohon informasi tidak puas dengan keputusan atasan PPID, maka pemohon informasi dapat mengajukan **keberatan** kepada **Komisi Informasi** dalam jangka waktu **14 (empat belas) hari kerja** sejak diterimanya keputusan atasan PPID oleh pemohon informasi publik.