

**JADWAL KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN
PERIODE SEMESTER I TAHUN 2016**

NO	SATKER	WAKTU	KETERANGAN
1	PT. Mataram	Rabu, 13 Juli 2016 08:00 - selesai	Apabila terdapat permasalahan pada satuan kerja yang belum dapat diselesaikan sesuai jadwal akan dilanjutkan pada hari jum'at, 15 Juli 2016
2	PN Mataram		
3	PN Praya		
4	PN Selong		
5	PTA Mataram		
6	PA Mataram		
7	PA Giri Menang		
8	PA Praya		
9	PA Selong		
10	PTUN Mataram		
11	PN Sumbawa Besar	Kamis, 14 juli 2015 08:00 - selesai	
12	PN Dompu		
13	PN Raba Bima		
14	PA Sumbawa		
15	PA Taliwang		
16	PA Dompu		
17	PA Bima		



PENGADILAN TINGGI NUSA TENGGARA BARAT

Jalan Majapahit No. 46 Mataram, Telepon (0370) 631081 Fax (0370) 622372

website : www.pt-mataram.go.id

email : pengadilan.tinggi.mataram@gmail.com

MATARAM – NUSA TENGGARA BARAT 83127

Nomor : W25.U/ 808 / KU.01/ VII /2016
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Semester I TA. 2016

12 Juli 2016

Yth. Kuasa Pengguna Anggaran / Barang

1. Pengadilan Tinggi Agama Mataram
2. Pengadilan Negeri se- NTB
3. Pengadilan Agama se- NTB
4. Pengadilan Tata Usaha Negara Mataram

Dengan hormat, sehubungan akan dilaksanakan Rekonsiliasi SAIBA dan SIMAK BMN Tingkat Wilayah Semester I Tahun 2016 dan persiapan Penyusunan Laporan Keuangan Semester I TA. 2016, diminta kepada masing – masing Satuan Kerja dilingkup Koordinator Wilayah Pengadilan Tinggi Mataram agar menugaskan 2 (dua) orang operator, yang terdiri dari operator SAIBA dan SIMAK BMN pada :

Hari/Tanggal : **Rabu s.d. Kamis, 13 s.d 14 Juli 2016 (Sesuai Jadwal Terlampir)**

Waktu : Pukul 09.00 WITA sampai dengan selesai.

Tempat : Ruang Aula Kantor Pengadilan Tinggi Mataram
Jl. Majapahit No. 46 Mataram

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Operator SIMAK wajib membawa :

- Laptop yang terinstall Aplikasi SIMAK versi 15.1.4 dengan data terakhir bulan Juni 2016 yang telah menerima kiriman data dari Aplikasi Persediaan versi 15.1.4
- Berita Acara Opname Fisik Barang Persediaan
- Copy SPM dan SP2D terkait belanja modal sampai dengan bulan Juni 2016

2. Operator SAIBA wajib membawa :

- Laptop terinstall Aplikasi SAIBA update versi 3.2 referensi 3.2 (1 Juli 2016)
- Back UP SAIBA per Juni 2016
- Daftar Rekening Satker (format excel)
- Monitoring Penutupan Rekening (format excel)
- Rencana dan Tindak Lanjut Terhadap Temuan BPK (jika ada);
- Kertas Kerja Telaah Laporan Keuangan
- Berita Acara Rekonsiliasi dengan KPPN per Juni 2016
- Laporan Hasil Rekonsiliasi dengan KPPN per Juni 2016

3. Untuk seluruh Biaya akomodasi dan transportasi dibebankan pada Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Satuan Kerja masing-masing.

Demikian untuk mendapatkan perhatian, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Ketua,

Amiryat SH., MH
NIP. 19550222 198303 1 002

Tembusan:

1. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.
2. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung RI.